

Принято на педагогическом совете

протокол от 19.04.22 № 3

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий  И.Н. Краснова

Приказ от 19.04.2022 № 21-од


Согласовано:
председатель профсоюзного
комитета  - Ю. К. Казакова
протокол от 19.04.22 № 3
« » 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогов к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам, пользованием образовательными, методическими и научными услугами
МКДОУ д/с № 426

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 47 подпункт 7 пункта 3, ФГОС ДО подпункт 8 пункт 3, Устава МКДОУ д/с № 426 (далее по тексту - ДОУ).

1.2. Для педагогических работников работодателем является организация осуществляющая образовательную деятельность: МКДОУ д/с № 426 в лице заведующего.

1.3. Настоящий локальный акт определяет порядок пользования педагогическими работниками ДОУ:

- образовательными услугами;
- методическими услугами;
- научными услугами;
- доступ к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных;
- доступ к учебным и методическим материалам;
- доступ и пользование материально- техническими средствами.

1.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

1.5. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

1.6. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.

1.7. Доступ педагогических работников к вышеуказанным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной и исследовательской деятельности.

1.8. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации пунктом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, оказываемыми в ДООУ в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. Настоящее Положение доводится руководителем ДООУ до сведения педагогических работников при приеме на работу.

2.Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право:

- на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации 1 раз в три года;
- на профессиональную переподготовку по профилю профессиональной деятельности в рамках контрольных цифр, определяемых для ДООУ его учредителем;
- на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по решению администрации, рекомендациям педагогического совета.

2.2. Педагогические работники ДООУ,

2.3. Данные услуги, обозначенные в п.2.1., педагогический работник получает в соответствии с утвержденным графиком повышения квалификации на основании приказа заведующего ДООУ, при необходимости обращается с мотивированным письменным обращением на имя заведующего или педагогического совета.

2.4. В течение месяца педагогическому работнику дается ответ на запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3.Порядок пользования педагогическими работниками учебными и методическими материалами, образовательными и методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в

своей деятельности образовательных, методических и научных разработок: программами, методиками, журналами, статьями, педагогической литературой имеющимися в методическом кабинете ДОУ, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.2. Педагогические работники имеют право получать полную информацию о составе фонда методической продукции, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.3. Педагогические работники имеют право на участие:

- в конкурсах разного уровня;
- на публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров);
- посещение и проведение мастер классов соответствующих профилю деятельности;
- посещение и выступление с опытом работы на методических объединениях по профилю деятельности.

3.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами в ДОУ:

- использование методических разработок, имеющихся в организации;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности;
- помощь при подготовке к аттестации.

3.5. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к руководителю методического объединения, заведующему ДОУ, старшему воспитателю, педагогическому совету.

3.6. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

3.7. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

3.8. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется старшим воспитателем.

3.9. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.10. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

3.11. Педагоги при потере или утрате учебных, методических материалов, пособий обязаны возместить в полном объеме утраченные средства.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. В целях усовершенствования образовательного и воспитательного процесса педагогические работники вправе пользоваться в ДОО разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности и иными разработками при условии соблюдения авторских прав разработчика.

4.2. Педагогическим работникам в ДОО оказываются бесплатные научные услуги-консультации по вопросам:

- подготовка различных конкурсов, оформление грантов;
- разработка проектов, экспериментов, исследовательских работ;
- обобщение передового педагогического опыта;
- выполнение работ по муниципальному заданию;
- оформление документации и иных работ, связанных с инновацией, исследовательской деятельностью.

5. Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

5.1. Педагогические работники имеют право на использование в линии ИНТЕРНЕТ в целях предназначенных целями и задачами образовательной программой, профилем деятельности в рамках предоставленной мощности и скорости интернет.

5.2. Педагогические работники имеют право доступа к образовательному сайту ДОО.

5.3. Педагогические работники обязаны предоставлять сведения об образовании, повышении квалификации, стаже работы, персональных достижениях для публикации на официальном образовательном сайте ДОО.

5.4. Педагогические работники имеют право на публикацию портфолио на официальном портале ДОО.

5.5. Все работники обязаны соблюдать персональные данные воспитанников, родителей(законных представителей), нормы профессиональной этики при опубликовании материалов.

6. Порядок доступа педагогов к материально-техническим средствам

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к оборудованию группового помещения, оборудованию прогулочного участка, которые закреплены за работником и данной группой детей.

6.2. Доступ к музыкальному залу, спортивному залу, спортивной площадке, и другим участкам, макетам, экспериментальным площадкам, мини- музеям, кабинету учителя-логопеда и другим помещениям во время, определенное в расписании занятий разрешен в соответствии с графиком проведения образовательной деятельности.

6.3 К музыкальному залу, кабинету учителя логопеда, другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию со старшим воспитателем.

6.4. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, ноутбуки, интерактивные доски и т.п.) осуществляется по устному согласованию педагогического работника со старшим воспитателем (не менее чем за один рабочий день до дня использования материально-технических средств).

6.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

6.6. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, сканером.

6.7. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6.8. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам и информационно-телекоммуникационным сетям(информационным ресурсам) осуществляется в соответствии с графиком утвержденным заведующим.

7. Заключение

7.1. Педагогические работники несут материальную ответственность за используемые материальные ценности в соответствии с установленным законодательным порядком.

7.2. Администрация ДОУ имеет право потребовать возмещение установленного вреда, порчи имущества.

7.3. Срок действия положения не ограничен.

7.4. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Пропиуоровано
Пронумеровано
5/11/2011 листов
заведуюций И.Н. Краснова

